



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA
UPRAVA ZA FINACIJSKO UPRAVLJANJE,
UNUTARNJU REVIZIJU I NADZOR
Sektor za izgradnju i održavanje graničnih prijelaza
*Služba za pripremu i projektiranje***

KLASA: 212-01/15-01/122

URBROJ: 513-08-05-15-2

Zagreb, 27. ožujka 2015.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj Ministarstvo financija, Uprava za financijsko upravljanje, unutarnju reviziju i nadzor, Sektor za izgradnju i održavanje graničnih prijelaza, Katančićeva 5, Zagreb, na temelju članka 5. Odluke o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti u Ministarstvu financija KLASA: 406-01/14-01/30, URBROJ: 513-03-01-14-2 od 24. ožujka 2014. godine, pokrenuo je postupak za nabavu – **Izrada projektne dokumentacije i provođenje upravnog postupka za vodoopskrbni priključak za stalni granični prijelaz za međunarodni promet putnika u cestovnom prometu Mali Prolog**, te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna bez PDV-a Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

Ministarstvo financija, Uprava za financijsko upravljanje, unutarnju reviziju i nadzor,
Sektor za izgradnju i održavanje graničnih prijelaza
Katančićeva 5, Zagreb
OIB: 18683136487

2. PREDMET NABAVE

Izrada projektne dokumentacije i provođenje upravnog postupka za vodoopskrbni priključak za stalni granični prijelaz za međunarodni promet putnika u cestovnom prometu Mali Prolog
Opis predmeta nabave nalazi se u prilogu 2. ovog Poziva – Tehničkim specifikacijama i Troškovniku.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

E-BN/5-9/15

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE (bez PDV-a)

43.600,00 kuna

5. NAČIN IZVRŠENJA

Sklapanje ugovora.

Sa odabranim Ponuditeljem nakon donošenja odluke o odabiru sklopit će se ugovor.
Prijedlog ugovora nalazi se u prilogu Poziva na dostavu ponude (Prilog 7.).

6. MJESTO ISPORUKE ROBE / PRUŽANJE USLUGA / IZVOĐENJE RADOVA

Stalni granični prijelaz za međunarodni promet putnika u cestovnom prometu Mali Prolog

7. ROK ISPORUKE ROBE / PRUŽANJE USLUGA / IZVOĐENJE RADOVA

180 (sto osamdeset) dana od dana primitka narudžbenice.

8. PLANIRANO TRAJANJE UGOVORA

180 (sto osamdeset) dana od dana primitka narudžbenice.

9. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI MORAJU ISPUNITI

9.1. Izjava o nekažnjavanju (prilog 3)

9.2. Izjava o nepostojanju poreznog duga (prilog 4)

9.3. Izjava o registraciji za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave (prilog 5)

9.4. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (prilog 6)

9.5. **Suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova** sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08, 61/11 i 56/13) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (NN 105/07 i 116/07) (u daljnjem tekstu Suglasnost).

Suglasnost izdaje Državna geodetska uprava.

Ponuditelj mora imati važeću Suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova koja pokriva stručne geodetske poslove, koji su sastavni dio ovog predmeta nabave.

Ako se traženi dokaz ne izdaje u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ponuditelj mora dostaviti odgovarajuću Izjavu, koju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta da u državi sjedišta ima pravo obavljati stručne geodetske poslove, s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

9.6. Potvrda o izdanoj Suglasnosti, koju izdaje Državna geodetska uprava, kojom se potvrđuje da je Suglasnost na snazi.

Potvrda o izdanoj suglasnosti ne smije biti starija od 6 (šest) mjeseci od dana dostave ovog Poziva na dostavu ponude.

9.7. Ponuditelj mora dostaviti Potvrda o upisu u Hrvatsku komoru inženjera građevinarstva za jednog ovlaštenog inženjera građevinarstva

9.8. Popis ugovora o uslugama izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak bagatelne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini.

Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovog Zakona, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži li mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

- a) 1 (jedan) ugovor koji se odnosi na usluge koje su predmet nabave ili se mogu usporediti s predmetom nabave, u visini od najmanje 80% procijenjene vrijednosti nabave, odnosno 34.880,00 kuna, ili
- b) više ugovora koji se odnose na usluge koje su predmet nabave ili se mogu usporediti s predmetom nabave, u ukupnoj zbirnoj vrijednosti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave, od kojih jedan mora biti u visini od najmanje 60% procijenjene vrijednosti nabave, odnosno 26.160,00 kuna.

Ponuditelj je obavezan dostaviti sve tražene dokaze iz ove točke, a nedostatak ovih dokaza neotklonjiv je nedostatak.

Svi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može u tijeku cijelog postupka od bilo kojeg Ponuditelja ili od odabranog Ponuditelja neposredno prije potpisivanja narudžbenice/ugovora, zatražiti dostavu potvrde Porezne uprave o nepostojanju duga i/ili izvadak iz odgovarajućeg registra za obavljanje registrirane djelatnosti.

Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

10. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- **Ponudbeni list** (ispunjen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja);
- **Tehničke specifikacije i Troškovnik** (obavezno ispunjene sve stavke Troškovnika, te isti potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja);
- **Dokazi** (traženi u pozivu).

11. CIJENA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama, te pisana brojkama.

U cijenu ponude bez PDV uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude sa PDV-om. Prijenos porezne obveze u graditeljstvu propisan je člankom 75. stavcima 2. i 3. Zakona o PDV-u.

12. JEZIK

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenta traženih pozivom na dostavu ponude na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju. Za tumačenje ponude mjerodavan je hrvatski jezik.

13. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku koji su prilog ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja, a isti se preuzima u elektroničkom obliku na elektroničkim stranicama Ministarstva financija (www.mfin.hr).

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

14. DATUM VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE**▪ rok za dostavu ponude:**

Ponudu je potrebno dostaviti do 10:00 sati dana 14. travnja 2015. godine.

▪ način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave koji je naručitelj dodijelio nadmetanju, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi i naznakom "ne otvaraj".

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

▪ mjesto dostave ponude:

Ministarstvo financija, Uprava za financijsko upravljanje, unutarnju reviziju i nadzor, Sektor za izgradnju i održavanje graničnih prijelaza, Katančićeva 5, 10000 Zagreb.

15. ROK VALJANOSTI PONUDE

45 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

16. OTVARANJE PONUDA

Otvaranje ponuda će se održati dana 14. travnja 2015. godine u 10:00 sati, u prostorijama Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno (nije obveza po Zakonu o javnoj nabavi javno otvarati ponude za bagatelne nabave).

Ponuda pristigla nakon roka za dostavu ponuda ne otvara se, obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda te se vraća pošiljatelju bez odgode.

17. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda odabrati ponudu s najnižom cijenom.

18. OBAVIJEST O ZAVRŠETKU POSTUPKA

Naručitelj će dostaviti Ponuditeljima, u primjerenom roku, obavijest o završetku postupka.

19. UVJETI, ROKOVI I NAČIN PLAĆANJA

Naručitelj ne prihvaća avansno plaćanje.

Plaćanje će se vršiti u roku od 30 dana od dana ispravno dostavljenog računa na plaćanje.

Ispravno dostavljen račun smatra se račun u čijem prilogu se nalazi kopija narudžbenice, te otpremnica, radni nalog ili drugi dokument koji obvezno mora biti ovjeren potpisom i pečatom od strane nadležnog carinskog djelatnika ili ovlaštene osobe Ministarstva unutarnjih poslova (ako na graničnom prijelazu nema carine) sa graničnog prijelaza na kojem je izvršen predmet nabave.

20. ŽALBA

Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima nabave bagatelne vrijednosti.

21. OSTALO

Za sva pojašnjenja vezana za predmet nabave iz ovog Poziva možete se obratiti:

Nives Riđički Bašić

Tel. 01/4591-118

Fax: 01/4591-240

e-mail: nives.ridicki@mfin.hr

Privitak:

- *Ponudbeni list (prilog 1)*
- *Tehničke specifikacije i Troškovnik (prilog 2)*
- *Izjava o nekažnjavanju (prilog 3)*
- *Izjava o nepostojanju poreznog duga (prilog 4)*
- *Izjava o registraciji za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave (prilog 5)*
- *Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (prilog 6)*
- *Prijedlog Ugovora (prilog 7)*

Prilog 1.

PONUDBENI LIST

Predmet nabave:	Izrada projektne dokumentacije i provođenje upravnog postupka za vodoopskrbni priključak za stalni granični prijelaz za međunarodni promet putnika u cestovnom prometu Mali Prolog
Evidencijski broj nabave:	E-BN/5-9/15
Naručitelj:	Ministarstvo financija, Uprava za financijsko upravljanje, unutarnju reviziju i nadzor, Sektor za izgradnju i održavanje graničnih prijelaza, Katančićeva 5, 10000 Zagreb
Odgovorna osoba Naručitelja:	

Naziv ponuditelja:	
Adresa (poslovno sjedište):	
OIB:	
Poslovni (žiro) račun:	
BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
E-pošta:	
Kontakt osoba:	
Telefon:	
Fax:	

PONUDA	
Broj ponude:	
Datum ponude:	
Cijena ponude, kn bez PDV-a:	
Stopa i iznos PDV-a:	
Cijena ponude, kn sa PDV-om¹:	

¹Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Rok valjanosti ponude:	45 dana od dana isteka roka za dostavu ponude
Uz ponudu dostavljam popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude slijedećim redoslijedom:	

Mjesto i datum:

M.P. _____

Ovjerava ovlaštena osoba ponuditelja
(ime i prezime, potpis)

Prilog 3.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
 (ime i prezime) (mjesto)

i ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
 (ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

 (naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih dijela, odnosno za odgovarajuća kaznena dijela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin:

a) prijevarena (članak 236.) prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza i carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.) primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.) trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.) primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za gospodarski subjekt¹:

 (ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P. _____
 (potpis)

 (ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

U,2015. M.P. _____
 (potpis)

¹Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe.

Prilog 4.

IZJAVA O NEPOSTOJANJU POREZNOG DUGA

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa ponuditelja)

Izjavljujem da _____
(naziv i adresa ponuditelja)

nema dugovanja po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna
uprava.

U _____, _____ 2015.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Prilog 5.

IZJAVA O REGISTRACIJI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa ponuditelja)

izjavljujem da je _____
(naziv i adresa ponuditelja)

registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

U _____, _____ 2015.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Prilog 6.

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ja, _____ iz _____
 (ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
 (naziv i adresa ponuditelja)

izjavljujem da ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora s Ministarstvom financija, kao naručiteljem, za

nabavu _____

_____ (upisati predmet nabave)

dostaviti garanciju banke kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om.

Bankarska garancija će biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predat ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s rokom valjanosti najmanje 30 (trideset) dana od dana proteka ugovornog razdoblja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

U _____, _____ 2015.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

 (ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Prilog 7.

REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINANCIJA, Zagreb, Katančićeva 5, OIB: 18683136487, koje zastupa ministar financija mr.sc. Boris Lalovac (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____, OIB: _____, koga zastupa direktor _____ (u daljnjem tekstu: Izvršitelj)

sklapaju

PRIJEDLOG UGOVORA

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovog ugovora je usluga izrade projektne dokumentacije i provođenje upravnog postupka za vodoopskrbni priključak za stalni granični prijelaz za međunarodni promet putnika u cestovnom prometu Mali Prolog

OSNOVA UGOVORA

Članak 2.

Ugovor je sklopljen temeljem provedenog postupka nabave bagatelne vrijednosti u Ministarstvu financija, Ponude Izvršitelja i Odluke o odabiru KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ 2015. godine.

OPSEG USLUGE

Članak 3.

Usluga obuhvaća izradu geodetskog, idejnog, glavnog i izvedbenog projekta, natječajne dokumentacije i provođenje upravnog postupka za vodoopskrbni priključak za stalni granični prijelaz za međunarodni promet putnika u cestovnom prometu Mali Prolog.

Izrađenu projektnu dokumentaciju Izvršitelj je obvezan predati u 5 (pet) primjeraka i u 1 (jednom) primjerku u elektronskom mediju.

OBVEZA IZVRŠITELJA

Članak 4.

Obveze i zadaci Izvršitelja u izradi projektne dokumentaciju su slijedeće:

Izvršitelj se obvezuje izraditi tehničku dokumentaciju sukladno Projektnom zadatku na način dogovoren ovim Ugovorom, sukladno propisima za područje prostornog uređenja i gradnje, ostalim pozitivnim propisima i standardima iz ugovorenog područja graditeljstva;

Izvršitelj se obvezuje projektnu dokumentaciju izraditi savjesno, stručno i tehnički ispravno vodeći računa o racionalnoj iskoristivosti prostora te primjenjujući ekonomična rješenja, provjerene i odgovarajuće materijale i opremu;

Izvršitelj se obvezuje eventualne nedostatke predane dokumentacije otkloniti u roku koji mu odredi Naručitelj.

JAMSTVA

Članak 5.

Izvršitelj se obvezuje dostaviti Naručitelju jamstvo svoje poslovne banke za uredno ispunjenje ovog Ugovora u visini 10% njegove vrijednosti. Ovo jamstvo daje se u pismenoj formi, a sadržava pored sastojaka propisanih za bankovnu garanciju i naziv te broj Ugovora za koji se daje, datum sklapanja Ugovora, naziv, sjedište, broj OIB-a stranaka, izričitu odredbu da se radi o jamstvu koje predstavlja bezuvjetnu, neopozivu, samostalnu i valjanu bankarsku garanciju za uredno ispunjenje ugovora izdanu u korist naručitelja i plativa na "prvi poziv" i "bez prigovora" od banke izdavatelja garancije. Bankarska garancija predaje se Naručitelju najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja Ugovora sa rokom valjanosti trideset dana od dana isteka valjanosti ovog Ugovora, a naplatit će se ako Izvršitelj ne izvrši svoje obveze kako je to ovim Ugovorom određeno.

OBVEZE NARUČITELJA

Članak 6.

Naručitelj se obvezuje po potpisu ovog Ugovora osigurati sve potrebne podatke i podloge za izradu projektne dokumentacije.

ROKOVI

Članak 7.

Izvršitelj će izvršiti uslugu sukladno vremenskom planu iz Projektnog zadatka u roku 6 (šest) mjeseci od dana potpisivanja ugovora.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Članak 8.

Cijena usluge iz članku 3. ovog Ugovora (bez PDV-a) je :

_____ **kuna**
(slovima: _____)

Plaćanje obavljene usluge Naručitelj će vršiti Izvršitelju na _____, u roku do 30 (trideset) dana od dana primitka računa (u prilogu računa Izvršitelj je dužan priložiti specifikaciju izvršenih usluga).

Izvršitelj će Uslugu izvršenu u proteklom mjesecu obračunati na sljedeći način:

- 20 % cijene stavke za mjesec u kojem je stavka započeta
- 50% cijene stavke za mjesec u kojem je Naručitelju dostavljena radna verzija stavke
- 30% stavke za provedbu upravnog postupka za mjesec u kojem je upravni postupak započeo
- 80% stavke za koju se provodi upravni postupak za mjesec u kojem je upravni postupak započeo
- 100% cijene stavke za mjesec u kojem je Naručitelj prihvatio stavku.

RASKID UGOVORA

Članak 9.

Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor i prije isteka roka u slučaju:

Ako utvrdi da Izvršitelj ne izrađuje tehničku dokumentaciju ili njezin dio u skladu s projektnim zadatkom, tehničkim propisima te rezultatima vlastitog provjeravanja tehničkih rješenja i proračuna te pravilima struke;

Neopravdanog zakašnjenja u izradi dužeg od 10 (deset) dana.

U slučaju raskida Ugovora, iz razloga navedenih u prethodnom stavku ovoga članka, Izvršitelj će predati Naručitelju izrađenu dokumentaciju.

RJEŠAVANJA SPOROVA

Članak 10.

Svi sporovi koji proizlaze iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima). Ugovorne strane su suglasne da će prije rješavanja arbitražom, eventualni spor pokušati riješiti sporazumno.

OSTALE ODREDBE

Članak 11.

Sastavnim dijelovima ovog Ugovora smatra se dokumentacija kako slijedi:

Ugovorni troškovnik

Uvjeti iz ponude

Projektni zadatak.

Članak 12.

Za sve što nije izričito ugovoreno ovim Ugovorom vrijedi i primjenjuju se pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Članak 13.

Ovaj je Ugovor sastavljen u dva (2) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po jedan (1) primjerak.

KLASA: _____

URBROJ: _____

U Zagrebu, _____ 2015.

Naručitelj:

MINISTAR FINANCIJA

Izvršitelj:

DIREKTOR